

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра дошкольного и начального педагогического образования



УТВЕРЖДАЮ
проректор

«29» марта 2024 г.
МП

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Педагогика и методика начального образования
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики **«Производственная: преддипломная практика»** для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагогика и методика начального образования), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (ред. от 08.02.2021), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры дошкольного и начального
педагогического образования
канд. пед. наук



И.Г. Матузова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



И.Г. Матузова

СОГЛАСОВАНО

Директор института педагогики
28.03.2024 г.



И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия института педагогики
Протокол от 27.03.2024 г. № 3
Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
канд. пед. наук, доцент
21.03.2024 г.



И.Г. Матузова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Производственная: преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и базируется на содержании знаний, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Введение в педагогическую деятельность», «Теоретические основы организации обучения в начальной школе», «Теория и технологии работы с одаренными детьми», «Теория и технологии физического воспитания», «Теория и технологии экологического образования», «Основы управления образовательным учреждением», «Педагогика начальной школы», «Методика обучения и воспитания в начальной школе», «Основы педагогического мастерства», «Технологии воспитательной работы», «Методика преподавания технологии в начальной школе», «Современные образовательные технологии».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная: преддипломная практика (обязательная) обеспечивает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и является логическим завершением изучения данных дисциплин и продолжением по углублению и расширению профессионально-педагогических знаний, умений и навыков у студентов-бакалавров в процессе предшествующих практик.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Педагогика и методика начального образования)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.8 Производственная: преддипломная практика
Часть образовательной программы	Базовая
Количество зачетных единиц / всего часов	9 / 324

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	4	8	-	-	-	324	324	Дифференцированный зачет
Очная, всего			-	-	-	324	324	
Заочная	5	10	-	-	-	324	324	Дифференцированный зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная: преддипломная практика – этап учебного процесса, целью которого

является закрепление студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в сфере педагогической профессиональной деятельности.

Целью производственной: преддипломной практики является проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы, также применение студентом полученных знаний, углубление студентом первоначального профессионального опыта в условиях реальной образовательной организации, закрепление общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление и закрепление знаний, умений, навыков, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

Результаты обучения

Необходимые знания. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития,

социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики

Необходимые умения. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей

Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

Трудовые действия. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	Необходимые знания. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики Необходимые умения. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.
ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том	ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.	Трудовые действия. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной

числе дистанционных.		образовательной обучающимися.	программы
-------------------------	--	----------------------------------	-----------

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу	Трудоемкость		Формы текущего контроля
			в з.е. (9)	в часах (324)	
1	Организационный	Инструктаж по охране труда		2	Участие в конференции
2	Пропедевтический	Составление и утверждение Индивидуальной программы практики		2	Заполнение дневника практики
3	Основной(активно-практический)	Выполнение заданий научного руководителя по ВКР			
3.1		Ознакомление с условиями работы ОУ Задание: анализ предметно-пространственной среды, календарно-тематических планов воспитателей, анализ годового плана ОУ по изучаемой проблеме (за 3 года), знакомство с группой.		12	Аналитическая справка
3.2.		Ознакомление педагогического коллектива ОУ с проблемой исследования (обобщение опыта) Задание: подготовка выступления на заседании дошкольного методического объединения ОУ (проблема исследования или обобщение опыта), методика исследования, проведение экспериментальной работы		10	Тезисы выступления по первой части ВКР (должны содержать анализ проблемы исследования и описание методик исследования)
3.3.		Для теоретико-экспериментальных ВКР Проведение формирующего эксперимента: Задание 1: проведение экспериментальной работы с экспериментальной группой Задание 2: посещение и анализ занятий, проводимых в ОУ по теме		220	Разработка планов проведения формирующего эксперимента. Анализ занятий

		обобщения опыта			
3.5		Обработка результатов исследования (обобщение опыта) Задание 1: проанализировать педагогическую эффективность проведения занятий. Задание 2: тестирование (анкетирование) по теме обобщения опыта		12	Аналитическая справка, презентация опыта и фото
3.6.		Контрольный эксперимент по исследуемой проблеме Задание 1: проведение занятий контрольной и экспериментальной группами. Обработка данных по проведенной работе. Ознакомление членов дошкольного методического объединения с результатами исследования Задание 2: распространение передового педагогического опыта по теме ВКР		44	Таблицы, диаграммы, графики, фото, презентации. Отзыв ОУ о результативности исследовательской работы Аналитическая справка, отзывы об обобщении опыта, информация о его использовании другими ОУ.
4	Заключительный (отчетно-аналитический)	Подготовка отчета по практике, защита отчета, выставление зачета по преддипломной практике		10	Предоставление материалов отчетной документации
5.	Итоговая конференция по практике			2	Участие в итоговой отчетной конференции
	ВСЕГО			324	Зачёт

6. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная: преддипломная практика в дошкольном образовательном учреждении является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и проводится на базе образовательных учебных организаций разных типов.

Производственная: преддипломная практика осуществляется в форме выполнения студентом реального исследовательского проекта согласно утвержденной темы научного исследования (темы выпускной квалификационной работы) с учетом научных интересов и возможностей дошкольной образовательной организации.

По способу организации производственная: преддипломная практика – выездная и проводится в дошкольных образовательных организациях Донецкой Народной Республики И РФ.

Производственная: преддипломная практика в сторонних организациях основывается на

договорах, в соответствии с которыми обучающемуся предоставляется место практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе её прохождения.

6.1. На период практики бакалавры:

- становятся членами педагогического коллектива дошкольной образовательной организации, осуществляющей воспитательно-образовательный процесс, и принимают участие в его работе,
- включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик, технологий и приемов обучения и воспитания на практике в дошкольной образовательной организации, сотрудничают с педагогическим коллективом образовательной организации (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей).

6.2. Место и время проведения практики

Студенты заочной формы обучения (Профиль: Педагогика и методика дошкольного образования) направляются на практику по месту работы в дошкольную организацию, с которой заключен договор о прохождении практики.

Производственная: преддипломная практика проходит дискретно (по видам практик), путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Формы проведения производственной: преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Перед началом производственной: преддипломной практики проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики и кураторами академических групп.

Студенты получают информацию об отчетной документации, направление на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании производственной: преддипломной практики студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на базе практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом и видом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности.

В ходе производственной: преддипломной практики (обязательной) бакалавры самостоятельно проводят исследование, соответствующее требованиям актуальности, новизны и практической значимости. В целом практика направлена на апробацию и реализацию научных идей и замыслов, сбор научно-исследовательского материала, анализ и обобщение

результатов проведенного исследования, представление их в виде отчета.

Основными видами работы в процессе прохождения производственной: преддипломной практике бакалавров являются:

- организационная работа, включая участие в установочной и отчетной конференциях по преддипломной практике; планирование исследовательской деятельности, составление графика мероприятий, согласно темы ВКР; подготовку отчетной документации по итогам практики.
- теоретическая работа, направленная на теоретико-методологическое обоснование исследования по теме ВКР;
- практическая работа, включая практическую организацию исследования и её проведение, сбор эмпирических данных и их описание;
- аналитическая работа, включая количественную обработку, статистический анализ полученных данных, их обобщение и интерпретацию.

7.1. Организационная работа включает:

- а) решение с руководителем практики организационных вопросов по её прохождению;
- б) участие в установочной и отчетной конференциях по преддипломной практике; в) знакомство с условиями исследовательской деятельности, анализ предметно- пространственной среды, анализ годового плана ОУ по изучаемой проблеме (за 3 года), знакомство с классом, календарно-тематическими планами.
- г) посещение консультаций по практике с руководителями практики, с научным руководителем;
- д) планирование исследовательской деятельности, составление графика мероприятий;
- е) составление отчетов, подготовку документации по итогам практики.

7.2. Теоретическая работа предполагает:

- а) продолжение ознакомления с научной литературой по заявленной теме, составление библиографического списка по теме ВКР;
- б) методологическое и методическое обоснование предполагаемого исследования;
- г) формулирование гипотез;
- д) постановку целей и задач исследования;
- е) разработку плана проведения исследовательских мероприятий.

7.3. Практическая работа включает:

- а) подготовку выступления на заседании методсовета ОУ (проблема исследования или обобщение опыта, методика исследования, проведение экспериментальной работы);
- б) организацию и проведение исследовательских мероприятий (констатирующий, формирующий, итоговый эксперимент).

Для теоретико-экспериментальных ВКР:

- подготовку раздаточного материала для проведения диагностики уровня развития психолого-педагогических показателей, рассматриваемый в ВКР; обработку данных констатирующего эксперимента;
- определение контрольной и экспериментальной групп;
- проведение занятий с контрольной и экспериментальной группами;

Для теоретико-практических ВКР:

- ознакомление с темой, целью, задачами обобщения опыта;
- распространение передового педагогического опыта по теме ВКР.
- проведение экспериментальной работы с экспериментальной группой;
- посещение и анализ ООД, проводимых в ОУ по теме обобщения опыта.

7.4. Аналитическая работа включает:

- а) составление сводных таблиц с первичными эмпирическими данными;
- б) количественное и качественное описание эмпирических данных, математическую обработку результатов;
- в) обработку результатов исследования (обобщение опыта):
 - анализ педагогической эффективности проведения занятий;
 - обобщение полученных данных и их научная интерпретация;
 - анализ собственной деятельности и оценка успешности достижения поставленных целей и задач, решения исследовательских проблем;
- г) подведение итогов научно-исследовательской работы.

8. РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры дошкольного и начального образования Донецкого государственного университета института педагогики. Руководителями практики назначают ведущих преподавателей кафедры.

Руководителем практики от предприятия назначается один из высококвалифицированных специалистов, имеющий высшее образование по профилю будущей специальности практикантов, на которого приказом по предприятию возлагается ответственность за организацию практики студентов.

В его обязанности входят:

- организация и проведение практики в соответствии с Положением о практике студентов и программой практики;
- подбор опытных специалистов предприятия для непосредственного руководства практикой;
- обеспечение качественного проведения общего инструктажа по безопасности жизнедеятельности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с оформлением установленной документации;
- предоставление студентам-практикантам возможности пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией;
- контроль за соблюдением студентами производственной дисциплины и уведомление Университета обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия;
- проверка отчетов студентов-практикантов и их оценивание в соответствии с системой оценивания, действующей в Университете;
- составление характеристики о производственной деятельности студента во время практики (характеристика записывается в дневник студента и заверяется печатью).

Руководитель практики от института педагогики проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, календарный план).

Перед началом практики на предприятии студент должен изучить правила охраны труда и техники безопасности и обязательно выполнять их. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка предприятия.

Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет.

В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия.

В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы. В течение практики руководители практики:

- осуществляют контроль за работой студентов во время практики;
- помогают студентам готовиться к самостоятельной работе по теме практики;

- посещают рабочие места, где студенты проходят практику, анализируют их деятельность, дают рекомендации по устранению замеченных недостатков;
- дают отзыв о проведении учебной практики студентами, которыми они руководили;
- отчитываются перед кафедрой о ходе и итогах учебной практики.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки руководителей от Института педагогики и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

8.1. Отчет о выполнении программы производственной: преддипломной практики

После окончания срока производственной: преддипломной практики (обязательной) студенты отчитываются о выполнении программы практики.

Общая форма отчетности студента по производственной: преддипломной практике (обязательной) – представление письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

Письменный отчет вместе с другими документами, установленными кафедрой (дневником, характеристикой и т.п.), подается на рецензирование руководителю практики от кафедры.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики, иметь разделы по вопросу охраны труда, выводы и предложения, список использованной литературы.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно.

Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Примерный объем отчета 20-40 страниц. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студент выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет и дневник о практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты отчета.

8.2. Защита отчета по практике

Защиту отчета по итогам производственной: преддипломной практики (обязательной) студент может сдавать на предприятии или на кафедре.

Зачет на предприятии принимает комиссия с обязательным участием преподавателя-руководителя практики от Университета (зачет с оценкой). Студенту, сдавшему зачет по практике на предприятии, в университете автоматически выставляется в ведомости оценка после сдачи дневника и отчета на кафедру.

Защита отчета на кафедре принимает комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой.

На работу комиссии выделяется трехдневный срок для подведения результатов практики.

8.3. Содержание и требования к оформлению отчета по производственной: преддипломной практике

По окончании производственной: преддипломной практики (обязательной) студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени, в соответствии с программой практики.

Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде. Как исключение, допускается подготовка отчета в рукописном виде.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- постановка индивидуального задания (планирование, разработка конспектов занятий и воспитательных мероприятий, анализ и самоанализ деятельности педагога и др.);
- выводы и рекомендации;
- список используемой литературы.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторений.

По итогам производственной: преддипломной практики (обязательной) студентам выставляется дифференцированный зачет с оценкой. Итоговая оценка за практику выставляется на основе анализа решения студентами задач практики, отраженных в отчетной документации. Отчетная документация сдается в течение 3 дней после окончания практики. Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой студент выступает с отчетом по практике, отвечает на вопросы преподавателей, курирующих практику.

8.4. Дневник практики и порядок его предоставления

Итоги производственной: преддипломной практики обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник преддипломной практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальный план педагогической практики;
- график прохождения основных этапов практики (понедельно);
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой. В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:
 - характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий и т.п.), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
 - в каких условиях протекала работа;
 - трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
 - как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
 - были поощрения или нарекания на работе и т.п.;
 - как складывались отношения с коллективом организации.

Дневник производственной: преддипломной практики (обязательной) должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Оценивание результатов производственной: преддипломной практики (обязательной) осуществляется путем проверки отчетной документации (дневника и отчета по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям.

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы
Оценивает руководитель практики от образовательной организации		
1. Дневник практики	Надлежащее оформление, наличие всех подписей, печатей.	2
	Самостоятельность суждений.	3
	Своевременность предоставления	5
	Всего:	10
2. Ознакомление с условиями работы ОУ	Анализ предметно-пространственной среды	2
	Анализ годового плана ОУ по изучаемой проблеме (за 3 года)	4
	Знакомство с группой, календарно- тематическими планами.	4
Всего:		10
3. Ознакомление педагогического коллектива ОУ с проблемой исследования (обобщение опыта)	Подготовка выступления на заседании дошкольного методического объединения ОУ (проблема исследования или обобщение опыта), методика исследования, проведение экспериментальной работы	
	Всего:	10
4. Проведение констатирующего эксперимента по изучаемой проблеме ВКР	Подготовка раздаточного материала для проведения диагностики уровня развития психолого- педагогических показателей, рассматриваемый в ВКР.	4
	Обработка данных констатирующего эксперимента.	4
	Определение контрольной и экспериментальной групп	2
	Всего:	10
5. Проведение формирующего эксперимента	Проведение экспериментальной работы с экспериментальной группой	6
	Посещение и анализ занятий, проводимых в ОУ по теме обобщения опыта	4
	Всего:	10
6. Обработка результатов исследования (обобщение опыта)	Анализ педагогической эффективности проведения занятий.	5
	Тестирование (анкетирование) по теме обобщения опыта	5
	Всего:	10
7. Контрольный эксперимент по	Проведение занятий с контрольной и	5

исследуемой проблеме	экспериментальной группами. Обработка данных по проведенной работе Ознакомление членов дошкольного методического объединения по распространению передового педагогического опыта по теме ВКР	2 3
Всего:		10
Оценивает руководитель практики от кафедры дошкольного и начального педагогического образования		
Отчет по практике	Своевременность и качество оформления отчета.	5
	Надлежащее оформление работы. Анализы оценки информации.	5
	Построение суждений, грамотность.	5
Всего:		15
Творческая защита результатов практики	Защита, демонстрирующая слабое знание материала, неумение оперировать им и применять его.	5
	Защита, демонстрирующая среднее знание материала, недостаточное умение оперировать им и применять его.	10
	Творческая защита без наводящих вопросов, демонстрирующая умение свободно оперировать знанием и применять его.	15
Всего:		100

Оценка результатов производственной: преддипломной практики (обязательной) студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Контроль за прохождением производственной: преддипломной практики (обязательной) осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги производственной: преддипломной практики (обязательной) подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета.

Практикант представляет на кафедру отчет о практике, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается. Итогом работы студента является отчетная документация по выполнению программы практики.

Студенту, который не выполнил программу производственной: преддипломной практики (обязательной) без уважительных причин, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при условии выполнения требований, определенных кафедрой. Студент, который вновь получил негативную оценку по практике, отчисляется из института.

10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438292>

2. Гогоберидзе, А.Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. Гриф УМО МО РФ / А.Г. Гогоберидзе. - М.: Питер, 2015. - 369 с.

3. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438362>

4. Комарова, Т.С. Дошкольная педагогика. Коллективное творчество детей : учеб. пособие для СПО / Т.С. Комарова, А.И. Савенков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 108 с.

5. Микляева, Н.В. Дошкольная педагогика : учеб. для акад. бакалавриата / Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева, Н.А. Виноградова ; под общ. ред. Н.В. Микляевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 411 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Веракса, Н.Е. Дошкольная педагогика и психология. Хрестоматия / Н.Е. Веракса. - М.: Мозаика-Синтез, 2014. - 564 с.

2. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение. — М.: Академия, 2011.— 192 с.

3. Плаксина И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. — ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79>

4. Развитие познавательных-исследовательских умений у старших дошкольников / [авт.-сост. З.А. Михайлова и др.]. - СПб. : Детство-Пресс, 2013, 2012. - 154 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).